|  |
| --- |
| Приложение № 1к приказу ОГБУ «ГЭПД ЕАО»от 29.04.2023 г. № 19 |

**ПОЛИТИКА**

**ОБЛАСНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ»**

**В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (далее-Политика)**

1. Общие положения
	1. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее - Закон о персональных данных) и является основополагающим локальным актом ОГБУ «ГЭПД ЕАО» (далее - Учреждение), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных, оператором которых является Учреждение.
	2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Учреждении, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.
	3. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в Учреждении с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.
	4. Учреждение обеспечивает открытый доступ к Политике в отношении обработки персональных данных путем ее размещения в сети Интернет на сайте Учреждения (https://gosexp79.ru/).
	5. В Политике используются термины и определения, применяемые в значениях, определенных Законом о персональных данных:
* **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
* **оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
* **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования с персональными данными, включая в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
* **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
* **неавтоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;
* **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
* **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
* **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
* **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
* **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
* **информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
* **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
	1. При организации обработки персональных данных Учреждение имеет право:
* осуществлять обработку персональных данных работников Учреждения в рамках трудового законодательства;
* осуществлять обработку персональных данных, предоставленных в составе обращений граждан, поступающих при личном приеме, по Почте России, на адреса электронной почты Учреждения;
* передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. При организации обработки персональных данных Учреждение обязано:

* осуществлять обработку персональных данных строго в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* при сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных;
* разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и Согласие на обработку данных;
* соблюдать принцип достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных; недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
* принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
* осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных;
* уничтожать персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

 Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Учреждение за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных, до начала обработки таких персональных данных обязан в установленном порядке уведомить об этом субъекта персональных данных.

 1.8. Субъект персональных данных имеет право:

* требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
* получать от Учреждения информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:
* подтверждение факта обработки Учреждением персональных данных;
* правовые основания и цели обработки персональных данных;
* цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
* сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;
* источник получения обрабатываемых персональных данных;
* сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
* порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
* информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.
* наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
* иные сведения, предусмотренные федеральными законами;
* отозвать Согласие на обработку своих персональных данных, в случае их неправомерного использования в Учреждении;
* обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

 1.9. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

 1.10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

 1.11. Субъект персональных данных обязан:

* при поступлении на работу в Учреждение точно указывать свои персональные данные, которые необходимы для исполнения требований трудового законодательства.
1. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в целях:

* 1. Соблюдения трудового законодательства, иных нормативно­-правовых актов и исполнения обязательств работников и работодателей по трудовому договору.

 2.2. Подготовки ответов на обращения граждан.

1. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. При организации обработки персональных данных Учреждение руководствуются следующими положениями нормативных правовых актов:

* Конституция Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
* Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
* Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
* иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Учреждения.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

* устав Учреждения;
* договоры, заключаемые между Учреждением и субъектами персональных данных;
* согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.
1. Категории субъектов персональных данных и категории
обрабатываемых персональных данных
	1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных:
* работников Учреждения в рамках трудового законодательства;
* граждан Российской Федерации, обращающихся с предложениями, жалобами и заявлениями;
* клиентов и контрагентов Учреждения (физические лица).

 4.2. Учреждение может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

 4.2.1. Кандидатов для приема на работу в Учреждение - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

* фамилия, имя, отчество;
* пол;
* гражданство;
* дата и место рождения;
* контактные данные;
* сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
* иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

 4.2.2. Работников и бывших работников Учреждения - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

* фамилия, имя, отчество;
* пол;
* гражданство;
* дата и место рождения;
* паспортные данные;
* адрес регистрации по месту жительства;
* адрес фактического проживания;
* контактные данные;
* индивидуальный номер налогоплательщика;
* страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
* сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
* семейное положение, наличие детей, родственные связи;
* сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
* данные о регистрации брака;
* сведения о воинском учете;
* сведения об инвалидности;
* сведения об удержании алиментов;
* сведения о доходе с предыдущего места работы;
* иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

 4.2.3.Членов семьи работников Учреждения - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

* фамилия, имя, отчество;
* степень родства;
* год рождения;
* иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

 4.2.4.Лиц, обратившихся в Учреждение в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

* фамилия, имя, отчество;
* паспортные данные;
* адрес регистрации по месту жительства;
* адрес фактического проживания;
* контактные данные.

 4.2.5.Клиентов и контрагентов Учреждения (физические лица) - для целей осуществления своей деятельности:

* фамилия, имя, отчество;
* паспортные данные;
* адрес регистрации по месту жительства;
* контактные данные;
* индивидуальный номер налогоплательщика;
* номер расчетного счета;
* иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

 4.3.Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1. Порядок и условия обработки персональных данных.
	1. В Учреждении осуществляется смешанная обработка персональных данных (неавтоматизированная и автоматизированная), **без осуществления трансграничной передачи персональных данных,** без использования и с использованием средств криптографической защиты информации (СКЗИ) в защищенных каналах связи.
	2. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых Учреждением:
* сбор,
* систематизация,
* накопление,
* хранение,
* использование,
* передача (предоставление, доступ),
* обезличивание,
* блокирование,
* удаление,
* уничтожение.
	1. Обращения граждан, содержащие персональные данные, поступают при личном приеме граждан; в иных случаях обращения и ответы на обращения поступают и отсылаются по Почте России или на адрес электронной почты гражданина.
	2. В Учреждении принимаются следующие меры по обеспечению безопасности персональных данных:
* назначено должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных;
* информация обрабатывается в соответствии с требованиями нормативных документов, регламентирующих порядок хранения, обработки и защиты персональных данных, в частности, в соответствии с «Положением об обработке и защите персональных данных работников ОГБУ «Государственная экспертиза проектной документации»;
* определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
* информация хранится и обрабатывается в специальных строго контролируемых помещениях, расположенных в пределах границ контролируемой и охраняемой зоны;
* ограничен доступ персонала и посторонних лиц в защищаемые помещения и помещения, где размещены объекты хранения информации, средства информатизации и коммуникации, а также где хранятся носители информации;
* хранение бумажных носителей информации осуществляется в запираемых и опечатываемых помещениях;
* информация доступна лишь для определенных категорий работников.
* разграничен доступ пользователей и обслуживающего персонала к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;
* проводится идентификация и проверка подлинности пользователей при входе в систему по буквенно-цифровому паролю;
* осуществляется регистрация действий пользователей и обслуживающего персонала, и контроль за несанкционированным доступом;
* обеспечивается целостность программных средств системы защиты персональных данных, обрабатываемой информации;
* обеспечивается антивирусная защита информационной системы;
* используются средства и возможности восстановления модифицированных или уничтоженных персональных данных;
* осуществляется учет и хранение бумажных и электронных носителей информации;
* установлен уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных: 4-й уровень;
* регулярное ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников;
* осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;
* осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.
	1. Условия прекращения обработки персональных данных:
* истечение срока действия Согласия на обработку персональных данных;
* достижение целей обработки персональных данных, в связи с истечением нормативного срока хранения запросов граждан на предоставление архивной информации;
* отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, в случае их неправомерного использования в Учреждении;
* выявление неправомерной обработки персональных данных.

 5.6. Сроки хранения (уничтожения) персональных данных в Учреждении:

* Учреждение осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.
* Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Учреждении в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).
* Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

 5.7.Учреждение прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

* выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
* достигнута цель их обработки;
* истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.
1. Актуализация, исправление, уничтожение персональных данных,
ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным
	1. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав.

Для реализации своих прав субъект персональных данных или его законный представитель должны оформить обращение в письменной форме при личном приеме в Учреждение, или направить его в Учреждение почтой по адресу: 679016, Россия, г. Биробиджан, ул. Октябрьская, д. 15 Б, или на электронный адрес: gosexpertiza-eao@mail.ru

* 1. Обращение должно содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя.
	2. Ответ на обращение отправляется субъекту персональных данных в письменном виде по почте на адрес, указанный в обращении.
	3. Сведения, предоставляемые Учреждением субъекту персональных данных в соответствии с п. 1.8 настоящей Политики, должны излагаться в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
	4. Срок формирования ответа и передачи в почтовое отделение для отправки не может превышать тридцати календарных дней с даты получения Учреждением обращения.
	5. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Учреждением, а обработка должна быть прекращена.
	6. Срок внесения необходимых изменений в персональные данные, являющиеся неполными, неточными или неактуальными, не может превышать семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.
	7. Срок уничтожения персональных данных, являющихся незаконно полученными или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, не может превышать семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
1. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей
обработки
	1. Структурным подразделением Учреждения, ответственным за делопроизводство, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения и подлежащих уничтожению.
	2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Экспертной комиссии Учреждения, состав которой утверждается приказом ОГБУ «ГЭПД ЕАО».

По итогам заседания Экспертной комиссии Учреждения составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность.

* 1. Уничтожение персональных данных на электронных носителях по окончании срока их обработки производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.
	2. Удаление персональных данных по окончании срока обработки из информационных систем персональных данных производится методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.
	3. По окончании процедуры уничтожения документов составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.
1. Ответственный за организацию обработки персональных данных
в Учреждении
	1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Учреждении назначается приказом из числа заместителей директора Учреждения в соответствии с распределением обязанностей.
	2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.
	3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:
* организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Учреждении от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
* осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
* доводить до сведения работников Учреждения положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
* организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
* в случае нарушения в Учреждений требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.
	1. Ответственный за обработку персональных данных вправе:
* иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Учреждении и включающей:
	+ - цели обработки персональных данных;
		- категории обрабатываемых персональных данных;
		- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
		- правовые основания обработки персональных данных;
		- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Учреждении способов обработки персональных данных;
		- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
		- дату начала обработки персональных данных;
		- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
		- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
		- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;
		- привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, иных работников с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.
	1. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Учреждении в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
1. Заключительные положения
	1. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит ознакомлению работниками Учреждения в структурных подразделениях и /или в соответствии с п. 1.4 настоящей Политики.
	2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.